文章格式修改指南

在您向期刊投递稿件前，请参照本指导手册调整稿件格式。这个文档罗列了稿件格式修改时的注意事项，最终稿件格式会在稿件出版前由编辑部负责完善。如您有任何疑问，请发送邮件至 info@ewapublishing.org 进行询问。

1 标题和内容

* 文章**标题**请使用**楷体20pt**，居中；
* 请确保稿件有完整的结构，包含标题、摘要、关键词、引言、正文内容、讨论/总结、参考文献等；
* 不建议设置二级以上的章节标题；
* 全文需要至少3页（含参考文献）；

2 作者信息、摘要及关键词

* 所有作者的所属单位都应提供，若要进行所属单位的区分，请以上角标形式进行标记，例：

张某1,\*, 王某1, 李某2

1 清华大学

2 北京大学

\*Adam@ewapublishing.org；

* 请以\*上角标注明通讯作者，并给出通讯作者邮箱；
* 稿件应当包含200-250词的摘要，及3-5个关键词；

3 字体及字号

* **正文内容**字体请设置为 **宋体** 字体，大小为五号（10.5pt）；
* **章节标题**字体请设置为 **黑体** 字体，一级标题大小为四号（14pt），二级标题小四（12pt），三级标题11pt；
* 文中出现的所有**英文字母和阿拉伯数字**，字体请设置为 **Times New Roman** 字体，大小为10.5pt；

4 页面设置

* 请将稿件**页面大小**设置为**信纸**；
* 页面方向为纵向；
* 页边距为：上 2.5cm、下1.8cm、左2cm、右2cm；
* 请不要设置页眉页脚及页码；

5 段落和行距

* 全文设置为多倍行距1.08，无需设置段间距；
* 章节标题请设置段间距为前后间距各12磅；
* 全文两端对齐；

6 图片

* 所有图片均需在图片下方注明图片标题，例：图1: 示例图片；
* 图片尽量设置为嵌入式，如多张图片并列或单张图片过大，请尽可能调整尺寸和布局以使图片不超出文字边界；
* 如图片为引用，请在图片标题后在括号内注明图片来源；
* 为确保印刷质量，请尽量提供清晰的图片，且不要在图中出现水印等涉及版权的标识；

7 表格

* 所有表格均需在表格上方注明表格标题，例：表1: 示例表格；
* 表格请以三线表的形式展现；

8 参考文献

* 所有参考文献均需在文中被引用；
* 参考文献序号在文中请以[x]标注，例：参考文献引用示例 [1] ；
* 按照在文中引用的顺序对参考文献进行标号排列；

9 致谢、附录及其他声明

* 稿件的致谢、附录以及其他声明（例如：作者贡献声明、利益申报、数据版权声明等）不是强制要求的部分，作者视情况自行决定是否添加此类内容；这些部分将被设置在参考文献前。